



Agli Studenti e alle famiglie
Ai Docenti
Ai tecnici di laboratorio
Al Personale Ata
Al Dsga

OGGETTO: Prove invalsi classi quinte

Si pubblicano i calendari delle prove Invalsi che si terranno nei giorni dal 1 al 22 marzo 2023. Ciascuna classe quinta svolgerà le prove nella propria sede.

La sorveglianza sarà garantita dai docenti in servizio e da eventuali docenti incaricati.

Gli alunni sono invitati a portare le proprie cuffie il giorno della prova di inglese; gli alunni dsa potranno usare le cuffie personali anche per le prove di italiano e matematica.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. righello
2. squadra
3. compasso
4. goniometro
5. calcolatrice scientifica

E' consentito l'uso di qualsiasi calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento.

Durata delle prove:

- a. Italiano: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- b. Matematica: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- c. Inglese-reading: 90 minuti
- d. Inglese-listening: circa 60 minuti (sono previsti tempi aggiuntivi e una terza lettura nel test listening per gli alunni dsa).

Lunedì 27 febbraio 2023, alle ore 16.00, si terrà una riunione formativa e informativa per i docenti incaricati e in sorveglianza: piattaforma *Meet* codice: invalsi23

La dirigente scolastica
prof. *Flaminia Battaglia*



Organizzazione prove invalsi classi quinte via Salcioli Marzo 2022/23

<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>	<i>Classi</i>	<i>Materie</i>	<i>Somministra</i>	<i>Sorveglianza</i>	<i>Situazione studenti non coinvolti nelle prove / spostamento classi aule</i>
MER 1	8-10:30	5BE	Italiano	Mattatelli	Docenti in servizio in 5BE: 8 – 9 Maldonado 9 - 10 Maldonado 10- 10:30 Manna	La classe alle ore 8 entra nel laboratorio LIM 2. Al termine della prova rientra nella propria aula
MER 1	10:30 – 13:00	5AU	Italiano	Mattatelli	Docenti in servizio in 5AU: 10:30 – 11:00 Caffi(sostituisce Zema) 11 – 12 Bertolini 11 – 12 Goli	La classe entra in aula costellazione. Alle 10:30 si reca nel laboratorio LIM 2 per svolgere la prova.
GIO 2	8 – 10:30	5AU	Matematica	Mattatelli	Docenti in servizio in 5AU: 8 – 9 Liberto 9 – 10 Vanni 10 – 11 Marrucci	La classe entra alle ore 8 nel laboratorio LIM 2. Alle 10:30, finita la prova si recherà in aula costellazioni.
GIO 2	10:30-13	5BE	Matematica	Mattatelli	Docenti in servizio in 5BE: 10 – 11 Bertelli 11 – 12 Bertelli 12 – 13 Maldonado	La classe entra alle 8 nella propria aula e alle 10:30 si recherà nel laboratorio LIM2 per svolgere la prova.
VEN 3	9 – 11:30	5AU	Inglese	Lotti	Docenti in servizio in 5AU: 9-10 Goli 10 – 11 Marrucci 11 – 12 Silva	
LUN 6	8 – 11:00	5BE	Inglese	Sbrana	Docenti in servizio in 5BE: 8 – 9 Carlotti 9 – 10 Carlotti	La classe entra nel laboratorio Lim 2. La 5AU svolgerà le lezioni

					10 – 11 Persichetti	nell'aula della 5BE
MAR 14	8 - 13	5CU (18 alunni)	Italiano e matematica	Lotti	Docenti in servizio in 5CU 8-9 Silva 9 – 10 Matteucci 10 – 11 Capantini 11 – 12 Molesti 12 – 13 Capantini	La classe alle ore 8 si reca nel laboratorio LIM 2. La classe 5AU svolgerà le lezioni nell'aula della 5CU.
MER 15	8 - 13	5CU (6 + recuperi)	Italiano e Matematica	Consoloni - Stellato		La classe 5AU svolgerà le lezioni in aula costellazioni. Solo gli alunni della classe 5CU che devono svolgere la prova si recheranno nel laboratorio LIM 2.
Sab 18	9 - 12	5CU	Inglese	Lotti	Docenti in servizio in 5CU: 9 – 10 Capantini 10 – 12 Molesti	La classe 5CU entra alle 8 nell'aula del laboratorio LIM2. La classe 5AU entra alle 8 nell'aula della classe 5CU
lun 20	8 - 11	Rec. 5CU (6 + rec)	Inglese	Camassa + Quaranta		La classe 5AU seguirà le lezioni nell'aula costellazioni. Gli alunni della classe 5CU che devono svolgere la prova si recheranno nel laboratorio LIM 2. Al termine della prova faranno rientro in classe

Organizzazione prove invalsi classi quinte via Puccini marzo 2022/23

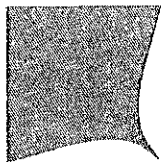
<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>	<i>Classi</i>	<i>Materie</i>	<i>Somministra</i>	<i>Sorveglianza</i>	<i>Situazione studenti non coinvolti nelle prove</i>
Sab 4	8-13	5BU (15 alunni)	Italiano e Matematica	Lotti	Docenti in servizio in 5BU: 8-9 Silva, 9-11 Mazzei, 11-13 Marrucci	Gli alunni non coinvolti rimarranno in classe con gli insegnanti di sostegno: 8-11 Lisi 11-13 Casalini
Mar 7	9-12	5BU (15 alunni)	Inglese	Sbrana	Docenti in servizio in 5BU: 9-11 Marrucci 11-12 Silva	Gli alunni non coinvolti rimarranno in classe con gli insegnanti di sostegno: 9-10 Lisi 10-12 Casalini
Mer 8	9-12	5AE + 5BU (12 alunni)	Inglese	Mattatelli	Docenti in servizio in 5AE: 9-10 Sbrana 10-12 Baggiani	
Gio 9	8-13	5DU (15 alunni)	Italiano e Matematica	Mattatelli	Docenti in servizio in 5DU: 8-9 Burchielli 9-10 Bertolini 10-11 Capantini 11-13 Carlotti	Gli alunni non coinvolti rimarranno in classe con gli insegnanti di sostegno nelle seguenti ore: 8-9 Consoloni 11-13 Zanin Dalle 9 alle 11 gli alunni staranno in classe con la 5AE nell'aula della 5AE
Ven 10	9-12	5EU (15 alunni)	Inglese	Mattatelli	Docenti in servizio in 5EU: 9-11 Castellucci 11-12 Filippi	Gli alunni non coinvolti staranno in classe con la 5AE nell'aula della 5AE
Sab 11	8-13	5EU	Italiano e	Lotti	Docenti in servizio	Gli alunni non

		(15 alunni)	Matematica		in 5EU: 8-9 Mannucci 9-11 Orsini 11-13 Bertelli	coinvolti staranno in classe con la 5AE nell'aula della 5AE
Lun 13	8-13	5AE + 5BU (12 alunni)	Italiano e Matematica	Mattatelli	Docenti in servizio in 5AE: 8-9 La luce 9-11 Vincenti 11-12 Grasso F. 12-13 Manna	
Mar 14	9-12	5DU (15 alunni)	Inglese	Sbrana	Docenti in servizio in 5DU: 9-11 De Micco 11-12 Montagnani	Gli alunni non coinvolti rimarranno in classe con gli insegnanti di sostegno: 9-11 Zanin 11-12 Consoloni
Mer 15	9-12	5DU+5EU + REC (7+rec)	Inglese	Mattatelli	Mattatelli	
Ven 17	8-13	5DU+5EU + REC (7+rec)	Italiano e Matematica	Mattatelli	Mattatelli	

2 - Organizzazione prove INVALSI cl. quinte Palazzo Blu Marzo 2022/23

<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>	<i>Classi</i>	<i>Materie</i>	<i>Somministra</i>	<i>Sorveglianza</i> <i>Docenti in orario</i>	<i>Situazione studenti non coinvolti nelle prove / spostamento classi aule</i>
Sab 4	8 - 11	5DL (18 alunni)	Italiano	Pagliafora	8-9 Vanni A 9-10 Raspi/Gianf. 10-11 lemmi 11-12 Raspi 12-13 Di Palma	nessuno
Lun 6	8 - 11	5CL (21 alunni)	Italiano	Di Palma	8-9 Fasoli 9-10 Porcino 10-11 Gambino 11-12 Marino M 12-13 Porcino	nessuno
Mar 7	8 - 11	5BL (25 alunni)	Italiano	Di Palma	8-9 Panicucci 9-10 Caputo 10-11 Panicucci 11-12 Fossetti 12-13 Taddeucci	nessuno
Mer 8	8-11	5EL (17 alunni)	Italiano	Pagliafora	8-9 Porcino 9-10 Di Salvo 10-11 Caputo 11-12 Pagliafora 12-13 Razzi	nessuno
Gio. 9	8 - 11	5CL (21 alunni)	Matematica	Pagliafora	8-9 Fabrizzi 9-10 Fabrizzi 10-12 Vidich 12-13 De Laurentiis	nessuno
Ven 10	8 - 11	5BL (25 alunni)	Matematica	Di Palma	8-9 Fossetti 9-10 Taddeucci 10-11 Fossetti 11-13 De Laurentiis	nessuno
Sab 11	9 - 12	5EL (17 alunni)	Matematica	Pagliafora	8-9 Panicucci 9-10 Porcino 10-11 Pagliafora 11-12 Di Palma 12-13 Gambino	nessuno
Lun 13	8 - 11	5EL (17 alunni)	Inglese	Di Palma	8-9 Taddeucci 9-10 Guerrini G 10-11 Panicucci 11-12 Gambino 12-13 Di Salvo	nessuno
Mar 14	9 - 12	5DL (18 alunni)	Matematica	Di Palma	8-9 Lemmi 9-10 Vanni A 10-11 Marino M 11-12 Battaglia 12-13 Lemmi	nessuno

Mer 15	8 - 12	5CL (21 alunni)	Inglese	Pagliafora	8-9 Del Corso 9-11 Fasoli 11-12 Porcino 12-13 Del Corso	nessuno
Gio 16	8 - 12	5DL (18 alunni)	Inglese	Pagliafora	8-10 Vidich 10-11 Di Palma 11-12 Giani 12-13 Tani	nessuno
Ven 17	8 - 12	5BL (25 alunni)	Inglese	Di Palma	8-9 Fossetti 9-10 Taddeuicci 10-11 Fossetti 11-13 De Laurentiis	nessuno
Sab 18	8 - 12	5AL (25 alunni)	Italiano	Pagliafora	8-9 Mozzachiodi 9-10 Lazzari 10-12 Belloni 12-13 Mozzachiodi	nessuno
Lun 20	9 - 12	5AL (25 alunni)	Matematica	Di Palma	8-10 Raspi 10-11 Vanni A 11-12 Porcino 12-13 Tani	nessuno
Mer 22	8 - 12	5AL (25 alunni)	Inglese	Pagliafora	8-9 Mozzachiodi 9-11 Guerrini S.o 11-12 Di Salvo 12-13 Belloni	nessuno



STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE V DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

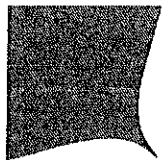
Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della **classe quinta della scuola secondaria di secondo grado** gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco¹ per poi fornire le risposte sulla piattaforma. Tutti i fogli utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).

¹ I fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente Somministratore

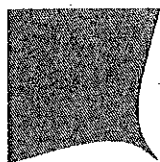


INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

**Protocollo di somministrazione
PROVE INVALSI CBT
V secondaria di secondo grado (grado 13)¹
A.S. 2022-2023**

¹ Il presente protocollo è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.



1. Le prove INVALSI CBT di grado 13

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dall'**1 marzo 2023 al 31 marzo 2023**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** tra le seguenti:

mercoledì 1, giovedì 2, venerdì 3, lunedì 6 marzo 2023.

L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione (Italiano, Matematica e Inglese) è definito da INVALSI:

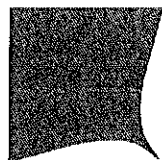
- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico². Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola³;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

³ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



1.1 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 13 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁴ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 13.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili o, limitatamente alla prova d'Inglese degli allievi DSA che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 13 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 62/2017.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

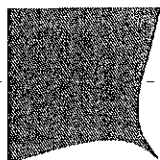
2. Prima della somministrazione

2.1 Dal 01.02.2023 al 28.02.2023

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

- individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i;
- mette a disposizione del personale interessato alla somministrazione delle prove i documenti presenti nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** nell'area riservata del Dirigente e della segreteria;
- si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
- predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 in tutte le classi dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
- si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati.

⁴ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



2.2 Dal 28.02.2023

Il Dirigente scolastico, dalla propria Area riservata, **può stampare:**

1. **l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie:** una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-reading e una per Inglese-listening (vedi paragrafo 4);
2. **l'Informativa per lo studente:** un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT (vedi paragrafo 5).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente (vedi paragrafo 5).

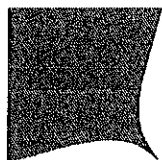
Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

L'utilizzo delle credenziali⁵ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-listening, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

⁵ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.



Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione).

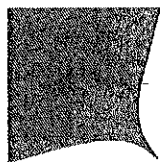
Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

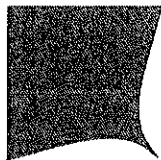
1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 13 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).
3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
 - sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.L'Osservatore compila il verbale di constatazione.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁶ e, in caso di Inglese-*listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le

⁶ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.**
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal



punto 11 al punto 13.

15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Il secondo e il terzo giorno⁷ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi il paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.

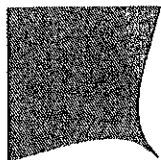
4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico entro le ore 8:00 del giorno 28.02.2023.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*);
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

⁷ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 13 nella stessa giornata.



Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

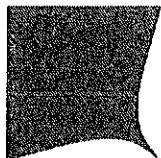
La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 15.02.2023 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

N.B. Per ulteriori informazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico.



Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 15.02.2023 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

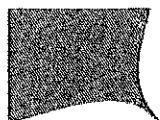
Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il 22 maggio 2023 e il 5 giugno 2023.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.



**LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT)
ULTIMO ANNO SECONDARIA DI II GRADO
(GRADO 13)
A.S. 2022-2023**

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT

Si rende noto che le date riportate nel presente documento potranno subire variazioni che verranno comunicate aggiornando il documento stesso. La data di un eventuale aggiornamento verrà posta accanto al link del documento e in calce alle singole pagine del documento.



La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per l'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado (quinto anno di corso o quarto per i percorsi quadriennali), di seguito **grado 13**.

1. Le prove CBT

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado;
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano, pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**¹ uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (*finestra di somministrazione*)², assegnato alla scuola da INVALSI tra l'**01.03.2023** e il **31.03.2023**, mentre per le **classi campione** è stata fissata la finestra: **mercoledì 1, giovedì 2, venerdì 3, lunedì 6 marzo 2023**.

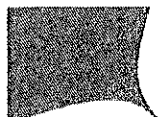
Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

- **per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.**

La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha

¹ Per **forma** si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.

² Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.



contenuti di storia della letteratura.

La prova d'Inglese (*reading e listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (*task*) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

– **per MATEMATICA, differenziate** in base alla seguente articolazione:

- **Tipologia A:** Licei NON scientifici e Istituti professionali
- **Tipologia B:** Istituti tecnici
- **Tipologia C:** Licei scientifici (tutte le opzioni)

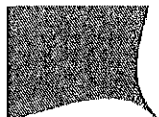
La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. lo svolgimento delle prove non avvenga simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
3. all'interno del **periodo di somministrazione** fissato a livello nazionale, INVALSI propone a ciascuna scuola una **finestra di somministrazione** di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi, del numero di computer collegati alla rete internet dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove. Le scuole possono organizzare in autonomia lo svolgimento delle prove all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata;
4. nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile **modificare** la *finestra di somministrazione* rimanendo sempre all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
5. **per singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
 - a. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata, una giornata per ciascun ambito



- disciplinare (soluzione consigliata),
- b. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione non ottimale),
 - c. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione sconsigliata);
6. durata delle prove³:
- a. **Italiano**: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - b. **Matematica**: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - c. **Inglese-reading**: 90 minuti
 - d. **Inglese-listening**: circa 60 minuti (**la durata della prova può variare leggermente da studente a studente**);
7. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
- a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;
 - b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
8. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione**.

³ Per gli allievi disabili e con DSA è possibile richiedere un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano, Matematica e Inglese-reading, per Inglese-listening si può richiedere il terzo ascolto.



2. Diagnostic tool

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*Diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

1. fare clic sul link disponibile nell'area riservata alla segreteria scolastica del sito INVALSI;
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica**.

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda e Compatibilità del browser**.

Nella stessa area riservata, verrà pubblicata la lista dei *browser* compatibili.

Si prega pertanto di:

1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola;
2. utilizzare esclusivamente il modulo "Domande e Risposte", presente nell'area riservata alla segreteria, al referente per la valutazione e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il link non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).

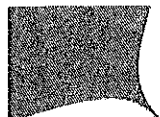
Anche quest'anno è inoltre a disposizione delle scuole un Test audio per la prova di Inglese-listening con un manuale contenente le indicazioni per la risoluzione dei più comuni problemi segnalati dagli istituti scolastici gli scorsi anni.



3. Le tappe

- [15.11.2022 – 07.12.2022] le segreterie scolastiche effettuano l'iscrizione alle prove INVALSI 2023;
- [7.12.2022 (**entro il**)] comunicazione da parte di INVALSI delle classi campione (nell'area riservata alla segreteria scolastica, al Referente per la valutazione e al Dirigente scolastico);
- [10.01.2023] comunicazione da parte di INVALSI a ciascuna scuola (nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico) della *finestra di somministrazione* all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
- [10.01.2023 – 24.03.2023] possibilità per ciascuna scuola di modificare la propria finestra di somministrazione. La finestra di somministrazione scelta dalla scuola deve comunque ricadere all'interno del periodo di somministrazione dedicato al grado 13;
- [31.01.2023 – 24.02.2023] trasmissione e convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI);
- [15.02.2023 (**entro il**)] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [15.02.2023 – 28.03.2023] il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la richiesta di misure compensative e/o dispensative per gli allievi aventi diritto iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Le credenziali relative alle richieste effettuate dal 15.02.2023 al 26.02.2023 sono disponibili dal primo giorno di somministrazione (incluso);
- [28.02.2023 (**dal**)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, dell'*Elenco degli studenti*⁴, comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle quattro prove per ogni studente. Eventuali richieste di misure compensative e/o dispensative effettuate dopo la stampa dell'Elenco degli studenti rendono necessario scaricare nuovamente l'elenco studenti accertandosi che sia aggiornato;

⁴ L'orario di pubblicazione dell'Elenco degli studenti per il primo giorno di somministrazione (28.02.2023) verrà comunicato nei giorni precedenti.



- [01.03.2023 – 31.03.2023] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [mercoledì 1, giovedì 2, venerdì 3, lunedì 6 marzo 2023] finestra di somministrazione per le **classi campione**;
- [04.04.2023 – 28.04.2023] riapertura trasmissione e convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI);

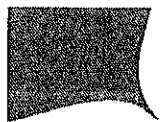
4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato ad internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle quattro prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
 - a. **classe**;
 - b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o anche da più classi;
4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:
 - a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova;



- b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;
- 5. ogni studente svolge le prove INVALSI in un numero di giornate variabile ma si consiglia fortemente lo svolgimento delle quattro prove INVALSI **in tre giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

4.2 Operazioni preliminari alla somministrazione

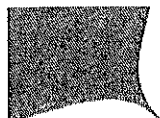
Prima dell'inizio del periodo di somministrazione è necessario:

- 1. eseguire il *Diagnostic tool* e *Test audio* per la prova di Inglese-*listening*, disponibili sul sito dell'INVALSI;
- 2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - a. siano regolarmente funzionanti
 - b. siano connessi ad internet
 - c. risultino compatibili nel report del *Diagnostic tool*
 - d. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese-*listening*
 - ✓ siano forniti e siano in grado di eseguire almeno uno tra i browser della lista dei browser compatibili presente nell'area riservata alle segreterie scolastiche sul sito INVALSI. Si fa presente che la lista include browser gratuiti, liberamente scaricabili e *open source*

4.3 Elenco degli studenti

L'**Elenco degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017.

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare l'Elenco degli studenti, eventualmente modificato in seguito alle variazioni registrate dalla



scuola sui sistemi SIDI, SIAL⁵ o PopCorn⁶ e da questi trasmesse a INVALSI.

Si ricorda che eventuali inserimenti, modifiche e cancellazioni di alunni devono essere effettuati **esclusivamente** attraverso i predetti sistemi.

1. [28.02.2023 (dal)] INVALSI rende disponibile l'Elenco degli studenti⁷ che il Dirigente scolastico stampa e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;
2. l'Elenco degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:
 - a. cognome e nome
 - b. genere
 - c. data di nascita
 - d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova).

4.4 Monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI di ogni studente. I dati sullo svolgimento delle prove sono aggiornati quotidianamente quindi ogni giorno è possibile conoscere lo stato delle somministrazioni concluse il giorno precedente. Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del semaforo posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.

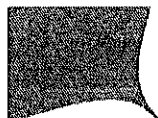
Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove), al termine della finestra di somministrazione, tutti i pallini devono essere verdi. Se il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine della finestra di somministrazione, riscontra un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti semafori, comunica tempestivamente tale incongruenza all'INVALSI utilizzando solo ed esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico.

Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento

⁵ Sistema Informativo Alunni (SIAL) della regione autonoma Valle d'Aosta.

⁶ Sistema di gestione informatica degli studenti della Provincia Autonoma di Bolzano.

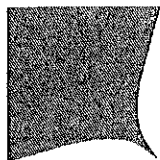
⁷ Vedi nota 5.



delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.

5. La correzione delle prove CBT e la trasmissione dei dati all'INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati all'INVALSI è:
 - a. **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola;
 - b. **contestuale** allo svolgimento della prova da parte dello studente.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

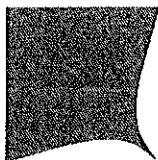
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

A. S. 2022 - 2023

¹ Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 13.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 13, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi dell'ultima classe della scuola secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 13.

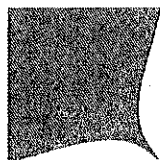
I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico), per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;



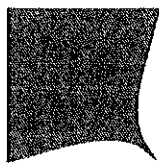
7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove] verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (bottoni ***text to speech***);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove] informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati,
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione;
9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a Internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove²** in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

² Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

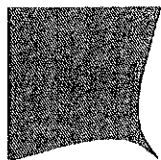


- ✓ i verbali;
 - ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - ✓ le Informative per lo studente.
- b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione³.
 4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale⁴ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
 5. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
 6. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁵ e, in caso di Inglese-*listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
 7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
 8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione l'Informativa per lo studente (solo in occasione della prima prova di ogni studente). Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente, rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.
 9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliano le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 10. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo

³ Il fac-simile del Verbale sarà disponibile sul sito INVALSI entro il 15.02.2023.

⁴ Fac-simile disponibile nella sezione materiale informativo qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.

⁵ Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.

11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:

- ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

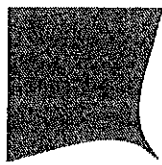
- a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal Docente somministratore solo in occasione della prima prova svolta dallo studente.

15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente



somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).

17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Il secondo e il terzo giorno⁶ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda il paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

⁶ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.

