Alla Dirigente Scolastico

Istituto Statale “E. Montale”

di Pontedera

Oggetto: richiesta di astensione dal lavoro

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con incarico a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cheide alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di complessivi n. \_\_\_\_\_\_ giorni di

€ relative al corrente a.s.

- ferie

€ maturate e non godute nel precedente a.s.

- festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937

° partecipazione a concorso / esame

- permesso retribuito (\*) ° lutto familiare

° motivi personali / familiari

° matrimonio

- astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, 1° comma, art. 7

- malattia (\*\*)

- aspettativa per motivi familiari / di studio (\*)

- altro caso previsto dalla normative vigente (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pontedera, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dipendente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) allegare documentazione giustificativa

(\*\*) allegare certificazione medica

| RISERVATO ALLA SEGRETERIA  La presente è pervenuta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il dipendente ha già fruito di complessivi n. \_\_\_\_\_\_ giorni di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nel corso € a.s. corrente € a.s. precedente € del triennio  - documentazione giustificativa allegata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - certificazione medica allegata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Assistente amministrativo addetto al controllo Responsabile amministrativo* |
| --- |

| ANNOTAZIONI DEL CAPO D’ISTITUTO  LA DIRIGENTE SCOLASTICO  (Prof.ssa Lucia Orsini ) |
| --- |