

# Procedure ICDL

## 1. Acquisto skills card

- Non è necessario avere la skills card per seguire i corsi, ma è **necessaria** per sostenere gli esami;
- compilare il modulo "Acquisto Skills Card" scaricabile dal sito della scuola;
- Almeno 15 giorni prima dell'esame, **inviare via e-mail** a [ecd1@liceomontale.edu.it](mailto:ecd1@liceomontale.edu.it) la copia del suddetto modulo unitamente alla ricevuta del pagamento di 70 € (90 € per gli esterni). È sufficiente inviare una scansione o una foto del modulo compilato e della ricevuta di pagamento;
- la skills card verrà attivata nel più breve tempo possibile.

## 2. Prenotazione esami

- Le date degli esami, generalmente con cadenza mensile, vengono pubblicate sul sito della scuola nella sezione **ICDL**;
- compilare il modulo "Prenotazione Esami ICDL" (scaricabile dal sito della scuola) in ogni parte, segnando quali esami si desidera sostenere;
- provvedere al pagamento di 20 € (30 € per gli esterni) per ciascun esame;
- l'iscrizione agli esami sarà accettata fino a 7 giorni prima della data della sessione. Oltre tale termine non sarà possibile prenotarsi;
- inviare una copia della prenotazione e della ricevuta di pagamento, entro il termine di scadenza, all'indirizzo e-mail [ecd1@liceomontale.edu.it](mailto:ecd1@liceomontale.edu.it) **Non potranno essere prenotati esami privi della relativa ricevuta di pagamento**;
- nei giorni che precedono l'esame l'elenco degli iscritti sarà pubblicato sul sito: si prega di controllarlo per verificare la correttezza dei dati;
- **gli esami prenotati e pagati ma non sostenuti non potranno essere rimborsati** a meno che venga presentato un certificato medico entro tre giorni dalla data dell'esame, nel qual caso ci si può iscrivere alla sessione successiva senza dover pagare ulteriormente; gli esami già rinviati una volta non potranno però essere rimandati ulteriormente.

## 3. Iscrizione ai corsi

- compilare il modulo "Iscrizione corsi ICDL" (scaricabile dal sito della scuola);
- provvedere al pagamento di 30 € (60 € per gli esterni);
- inviare una copia della domanda e della ricevuta di pagamento, entro il termine di scadenza, all'indirizzo e-mail [ecd1@liceomontale.edu.it](mailto:ecd1@liceomontale.edu.it)
- l'elenco degli iscritti sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione **ICDL**;
- Controllare l'avvenuta iscrizione, il gruppo di appartenenza e l'orario delle lezioni (eventuali cambiamenti sono possibili concordandoli con il responsabile ICDL);
- **ciascun corso potrà avere luogo solamente in presenza di almeno 14 iscritti**;
- **non si può iniziare a frequentare un corso di preparazione se non si è in regola sia con l'iscrizione che con il pagamento.**

## 4. Notizie utili

- Tutti gli avvisi riguardo alla certificazione saranno pubblicati sul sito della scuola [www.liceomontale.edu.it](http://www.liceomontale.edu.it) nella sezione **ICDL**
- **IMPORTANTE: tutti i documenti relativi alla certificazione ICDL (Domanda di certificazione, acquisto skills card, prenotazione esami, iscrizione ai corsi, ricevute di pagamento) già anticipati via e-mail, dovranno essere consegnati IN ORIGINALE direttamente al prof. Salvini in occasione dei corsi o degli esami.**

Il responsabile ICDL  
Prof. Alessandro Salvini